

Закон о уређењу Дирекције српских државних железница, 1892.

Садржај

I

Опште одредбе

Члан 1. Установа Дирекције

" 2. Однос Дирекције према министру грађевина, другим надлештвима, страним железничким управама и приватним лицима

" 3. Предмети који се подносе министру грађевина на решење

" 4. Састав Дирекције

" 5. Директор

" 6. Главни инспектор

" 7. Шефови одељења

" 8. Општи круг рада одељења

" 9. Ближи круг рада појединих одељења

" 10. Правни референт

" 11. Санитетски референт

" 12. Број особља

II

Железнички одбор

Члан 13. Састав железничког одбора

- " 14. Круг рада одборског
- " 15. Састав седнице и донашање одлука

III

Тарифски одбор

Члан 16. Задаћа одбора

- " 17. Круг рада одборског
- " 18. Састав тарифског одбора

Члан 19. Постављање чланова

- " 20. Састав седнице и донашање одлука
- " 21. Записник одбора
- " 22. Награда члановима

IV

Буџет, састав рачуна и однос Дирекције према Главној Контроли

Члан 23. Буџет Дирекције

- " 24. Приходи државних железница
- " 25. Приход од државних поштиљака
- " 26. Контрола прихода
- " 27. Одговорни рачунопологачи
- " 28. Редовни трошкови експлоатације
- " 29. Начин исплате
- " 30. Набавка потрошног материјала и инвентарских предмета
- " 31. Контрола издавања
- " 32. Главно књиговодство
- " 33. Употреба чистог прихода
- " 34. Рок за склапање годишњих рачуна
- " 35. Рок за прегледање годишњих рачуна
- " 36. Односи према Главној Контроли

V

Особље државних железница

A

Опште одредбе

Члан 37. Врсте особља

- " 38. Општи услови за стално особље
- " 39. Услови за привремено особље
- " 40. Спрема

Члан 41. Стручни испит

- " 42. Телесна способност
- " 43. Доба живота
- " 44. Сродство
- " 45. Првенство за примање у службу
- " 46. Постављање и унапређивање
- " 47. Услови за унапређење

B

О дужностима и правима

Члан 48. Опште дужности особља

- " 49. Полагање заклетве
- " 50. Накнада штете
- " 51. Службено одело
- " 52. Забрана у предузећима
- " 53. Ослобођење од војених – ван железничких дужности
- " 54. Одсуства особља
- " 55. Премештај особља по потреби службе и по молби
- " 56. Улагање у фондове
- " 57. Накнаде при повредама

В

О плати и осталим накнадама

Члан 58. Плата особља

- " 59. Бесплатан стан
- " 60. Плата за време болести
- " 61. Плата за време одсуства
- " 62. Плата за време војног вежбања, мобилизације или рата
- " 63. Дневнице и накнаде
- " 64. Вршење службе у месту постављења

Члан 65. Подвозни трошкови

- " 66. Накнаде за пропутоване километре
- " 67. Дневнице машинског и возног особља
- " 68. Накнада за уштеду у потрошном материјалу
- " 69. Селидбени трошкови
- " 70. Накнада за стално вршење службе вишег звања

Г

Кривице и казне

Члан 71. Кривице и казне у опште

- " 72. Административне кривице и казне
- " 73. Дисциплинарне кривице
- " 74. Дисциплинарне казне
- " 75. Посебни узроци за дисциплинарно отпуштање из службе
- " 76. Дисциплинарни суд
- " 77. Ислеђења
- " 78. Ислеђивање дисциплинарних кривица указних чиновника
- " 79. Прекид ислеђења
- " 80. Проневерење

- " 81. Привремено уклањање од дужности
- " 82. Поступак железничког одбора као дисциплинарног суда
- " 83. Искључење чланова дисциплинарног суда од суђења
- " 84. Бележење казне

Д

Престанак службених односа железничких службеника

Члан 85. Напуштање службе

- " 86. Давање оставке
- " 87. Отказ службе неуказном особљу
- " 88. Отпуштање из службе

Члан 89. Пензионовање сталних званичника и служитеља

- " 90. Смрт службеника
- " 91. Одбици при иступању или отпуштању из службе

VI

Пенсије службеника

А

Пенсије указних чиновника

Члан 92. Опште одредбе

- " 93. Године службе
- " 94. Признање година службе привременим чиновницима

Б

Пенсије званичника и служитеља

Члан 95. Пенциони фонд

- " 96. Надзор и руковање
- " 97. Састав управног одбора
- " 98. Састанци одборски
- " 99. Круг рада одборског
- " 100. Извршење одборских одлука
- " 101. Чланови пенсионог фонда
- " 102. Право садањих званичника и служитеља
- " 103. Извори пенсионог фонда
- " 104. Наплаћивање улога
- " 105. Дуговање улога фонду
- " 106. Ванредна државна помоћ
- " 107. Право на пенсију
- " 108. Величина пенсије
- " 109. Увећање броја година службе
- " 110. Губитак улога, враћање истих и право за даље улагање

Члан 111. Обустава пенсије

- " 112. Трајање пенсије

- " 113. Губитак пензије
- " 114. Улог привремених службеника
- " 115. Право породице на пензију
- " 116. Величина пензије породице
- " 117. Забрана удовичке или дечије пензије
- " 118. Престанак пензије породице
- " 119. Пензије распуштеница
- " 120. Пензија породица несталих службеника
- " 121. Доказивање права на пензију
- " 122. Решење о пензији
- " 123. Удомљење

VII

Прелазна наређења

Члан 124. Издавање правилника

- " 125. Регулисање положаја садањих службеника

VIII

Закључак

Члан 126. Примена закона о чиновницима грађанског реда

- " 127. Ступање закона у живот

656.2(499.11)

D

Стр. 15.

СРПСКЕ ДРЖАВНЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ.

ЗАКОН

О
УРЕЂЕЊУ ДИРЕКЦИЈЕ

СРП. ДРЖАВ. ЖЕЛЕЗНИЦА.

Уведено у нови инвентар бр. ~~2030~~
1 јануара 1942 год.

~~Београд~~

ЗАКОН



О
УРЕЂЕЊУ ДИРЕКЦИЈЕ

СРПСКИХ ДРЖАВНИХ ЖЕЛЕЗНИЦА.

О Д 31. МАРТА, 1892. ГОДИНЕ.

ИЗДАЊЕ ДИРЕКЦИЈЕ СРП. ДРЖ. ЖЕЛЕЗНИЦА.



Јов. Ђо.
34816

У БЕОГРАДУ

ШТАМПА СРПСКЕ КРАЉЕВСКЕ ДРЖАВНЕ ШТАМПАРИЈЕ

1892

~~Уведено у нови инвентар бр. _____
1 јануара 1942 год.
Београд.~~



С А Д Р Ж А Ј

I.

Опште одредбе.

СТРАНА

Члан	1. Установа Дирекције	1.
„	2. Однос Дирекције према министру грађевина, другим надлештвима, страним железничким управама и приватним лицима	2.
„	3. Предмети који се подносе министру грађевина на решење	2.
„	4. Састав Дирекције	4.
„	5. Директор	5.
„	6. Главни инспектор	6.
„	7. Шефови одељења	6.
„	8. Општи круг рада одељења	7.
„	9. Ближи круг рада појединих одељења	8.
„	10. Правни референт	9.
„	11. Санитетски референт	9.
„	12. Број особља	9.

II.

Железнички одбор.

Члан	13. Састав железничког одбора	9.
„	14. Круг рада одборског	10.
„	15. Састав седнице и донашање одлука	11.

III.

Тарифски одбор.

	СТРАНА
Члан 16. Задаћа одбора	12.
„ 17. Круг рада одборског	12.
„ 18. Састав тарифског одбора	13.
„ 19. Постављање чланова	14.
„ 20. Састав седнице и донашање одлука	14.
„ 21. Записник одбора	14.
„ 22. Награда члановима	15.

IV.

Буџет, састав рачуна и однос Дирекције према Главној Контроли.

Члан 23. Буџет Дирекције	15.
„ 24. Приходи државних железница	15.
„ 25. Приход од државних пошиљака	16.
„ 26. Контрола прихода	16.
„ 27. Одговорни рачунопологачи	16.
„ 28. Редовни трошкови експлоатације	17.
„ 29. Начин исплате	17.
„ 30. Набавка потрошног материјала и инвентарских предмета	17.
„ 31. Контрола издавања	18.
„ 32. Главно књиговодство	18.
„ 33. Употреба чистог прихода	18.
„ 34. Рок за склапање годишњих рачуна	18.
„ 35. Рок за прегледање годишњих рачуна	19.
„ 36. Односи према Главној Контроли	19.

V.

Особље државних железница.

A.

Опште одредбе.

Члан 37. Врсте особља	20.
„ 38. Општи услови за стално особље	20.

Члан 39. Услови за привремено особље	21.
„ 40. Спрема	21.
„ 41. Стручни испит	22.
„ 42. Телесна способност	22.
„ 43. Доба живота	22.
„ 44. Сродство	22.
„ 45. Првенство за примање у службу	23.
„ 46. Постављање и унапређивање	23.
„ 47. Услови за унапређење	23.

B.

О дужностима и правима.

Члан 48. Опште дужности особља	24.
„ 49. Полагање заклетве	24.
„ 50. Накнада штете	25.
„ 51. Службено одело	26.
„ 52. Забрана у предузећима	26.
„ 53. Ослобођење од војених — ван железничких — дужности	26.
„ 54. Одсуства особља	26.
„ 55. Премештај особља по потреби службе и по молби	27.
„ 56. Улагање у фондове	27.
„ 57. Накнаде при повредама	27.

B.

О плати и осталим накнадама.

Члан 58. Плата особља	28.
„ 59. Бесплатан стан	31.
„ 60. Плата за време болести	32.
„ 61. Плата за време одсуства	32.
„ 62. Плата за време војног вежбања, мобилизације или рата	32.
„ 63. Дневнице и накнаде	33.
„ 64. Вршење службе у месту постављења	33.
„ 65. Подвозни трошкови	34.
„ 66. Накнаде за пропутовање километре	34.
„ 67. Дневнице машинског и возног особља	35.

Члан 68.	Накнада за уштеду у потрошном материјалу	36.
„ 69.	Селидбени трошкови	36.
„ 70.	Накнада за стално вршење службе вишег звања	36.

Г.

Кривице и казне.

Члан 71.	Кривице и казне у опште	37.
„ 72.	Административне кривице и казне	37.
„ 73.	Дисциплинарне кривице	38.
„ 74.	Дисциплинарне казне	39.
„ 75.	Посебни узроци за дисциплинарно отпуштање из службе	39.
„ 76.	Дисциплинарни суд	40.
„ 77.	Ислеђења	40.
„ 78.	Ислеђивање дисциплинарних кривица указних чиновника	41.
„ 79.	Прекид ислеђења	41.
„ 80.	Проневерење	42.
„ 81.	Привремено уклањање од дужности	42.
„ 82.	Поступак железничког одбора као дисциплинарног суда	43.
„ 83.	Искључење чланова дисциплинарног суда од суђења	44.
„ 84.	Бележење казне	44.

Д.

Престанак службених односа железничких службеника.

Члан 85.	Напуштање службе	44.
„ 86.	Давање оставке	45.
„ 87.	Отказ службе неуказном особљу	45.
„ 88.	Отпуштање из службе	46.
„ 89.	Пензионовање сталних званичника и служитеља	46.
„ 90.	Смрт службеника	47.
„ 91.	Одици при иступању или отпуштању из службе	47.

VI.

Пенсије службеника.

А.

Пенсије указних чиновника.

Члан 92.	Опште одредбе	48.
„ 93.	Године службе	48.
„ 94.	Признање година службе привременим чиновницима	49.

Б.

Пенсије званичника и служитеља.

Члан 95.	Пенсиони фонд	49.
„ 96.	Надзор и руковање	50.
„ 97.	Састав управног одбора	50.
„ 98.	Састанци одборски	51.
„ 99.	Круг рада одборског	51.
„ 100.	Извршење одборских одлука	52.
„ 101.	Чланови пенсионог фонда	52.
„ 102.	Право садањих званичника и служитеља	52.
„ 103.	Извори пенсионог фонда	53.
„ 104.	Наплаћивање улога	55.
„ 105.	Дуговање улога фонду	55.
„ 106.	Ванредна државна помоћ	55.
„ 107.	Право на пенсију	55.
„ 108.	Величина пенсије	56.
„ 109.	Увећање броја године службе	57.
„ 110.	Губитак улога, враћање истих и право за даље улагање	57.
„ 111.	Обустава пенсије	58.
„ 112.	Трајање пенсије	58.
„ 113.	Губитак пенсије	58.
„ 114.	Улог привремених службеника	59.
„ 115.	Право породице на пенсију	60.
„ 116.	Величина пенсије породице	60.
„ 117.	Забрана удовичке или дечије пенсије	60.
„ 118.	Престанак пенсије породице	61.

	СТРАНА
Члан 119. Пензија распуштеница	61.
„ 120. Пензија породица несталих службеника	61.
„ 121. Доказивање права на пензију	61.
„ 122. Решење о пензији	62.
„ 123. Удомљење	62.

VII.

Прелазна наређења.

Члан 124. Издавање правилника	63.
„ 125. Регулисање положаја садањих службеника	63.

VIII.

Зақључак.

Члан 126. Примена закона о чиновницима грађанског реда 63.	
„ 127. Ступање закона у живот	63.



У ИМЕ

ЊЕГОВОГ ВЕЛИЧАНСТВА

АЛЕКСАНДРА I.

по милости божјој и вољи народној

Краља Србије

МИ КРАЉЕВСКИ НАМЕСНИЦИ

ПРОГЛАШАВАМО И ОБЈАВЉУЈЕМО СВИМА И СВАКОМЕ, ДА ЈЕ НАРОДНА
СКУПШТИНА, САЗВАНА У ДРУГИ РЕДОВАН САЗИВ ПРВЕ ПЕРИОДЕ,
РЕШИЛА, И ДА СМО МИ ПОТВРДИЛИ И ПОТВРЂУЈЕМО :

ЗАКОН

О

УРЕЂЕЊУ ДИРЕКЦИЈЕ СРПСКИХ ДРЖАВНИХ
ЖЕЛЕЗНИЦА.

I.

Опште одредбе.

Члан 1.

За грађење и експлоатацију српских државних железница, као и за вођење надзора над грађењем и експлоатацијом приватних, индустријских и концесионованих железница, установљава се засебно надлештво под именом : «Дирекција српских државних железница».

Члан 2.

Дирекција државних железница стоји под министром грађевина и само од њега добија наредбе и упуства, а као засебно надлештво стоји у непосредној вези са свима државним надлештвима, страним железничким управама и приватним лицима.

Члан 3.

Дирекција државних железница ради своје послове самоостално, по одредбама овога и осталих земаљских закона. Но, она је дужна да тражи одобрење, односно одлуку, од министра грађевина у овим случајевима :

1., за све правилнике, којима се одређују односи између грађанства и железнице, као и између других надлештава и железнице ;

2., за све правилнике и правила за железничку службу и измене њихове, а тако и за правилнике за службено одело, за болнички фонд и помоћну касу, као и за све остале правилнике, који су потребни по овоме закону ;

3., за пословни ред Дирекције, као и за опште уређење и организацију железничке службе, у колико то није овим законом уређено ;

4., за правилник о издавању бесплатних карата и карата по спуштеној цени ;

5., за опште и посебне условнике о грађевинама и набавкама ;

6., за сваку измену у тарифама и давање тарифских повластица ;

7., за редове војње редовних возова ;

8., за припремне техничке радове нових железничких пруга, за извршење ових радова, као и за колаудацију и предавање израђених пруга саобраћају ;

9., за постављање, унапређење и пензионисање чиновника и званичника ;

10., за премештаје чиновника који имају већу плату од 2 000 динара ;

11., за одобравање одсуства : дужег од три дана главном инспектору ; дужег од осам дана, чиновницима, који имају плату преко 2 000 динара ; и дужег од месец дана свима осталим чиновницима, званичницима и служитељима ;

12., за давање награда особљу за ревносну службу, из партије буџетом за то одобрене ;

13., за изашиљање заступника српских државних железница на железничке конгресе, конференције, у комисије и на студије у иностранство ;

14., за распоред опште партије из ванредног кредита, одобреног за разне грађевине и набавке ;

15., за све буџетом предвиђене грађевине и набавке, које се уступају лицитацијом, и којих вредност прелази 10 000 динара, као и за све такве грађевине и набавке, које се уступају без лицитације, а којих вредност прелази 3 000 дин. ;

16., за предавање јавности годишњег извештаја Дирекције ;

17., за узимање и давање вагона и локомотива под закуп ;

18., за погодбе, које се тичу саобраћајних веза и односа српских државних железница са страним и другим суседним и индустријским железницама;

18., за расходовање благајничких мањака и проузрокованих штета од стране железничких службеника и разних потраживања, која се не могу наплатити; за повреду и губитак робе, коју је железница на возњу примила; за повреде на возном материјалу; за губитке потрошног материјала и инвентарских предмета — и то у случају, кад сваки од овде побројаних мањака и штета прелази суму од 500 динара;

20., за напуштање тражбина по примедбама контроле прихода, кад њихова вредност прелази 50 динара;

21., за накнаде приватним лицима по закону о обавези за накнаду штете, учињене смрћу и телесном повредом при железничком саобраћају, од 25. априла 1885. године, и на послетку

22., за све оне случајеве, за које министар грађевина задржи себи право решавања.

Члан 4.

Дирекцију српских државних железница састављају: директор, главни инспектор и ових осам одељења:

- I. Опште одељење;
- II. Рачунско одељење;
- III. Економно одељење;
- IV. Одељење за контролу прихода;
- V. Тарифно одељење;

VI. Саобраћајно одељење;

VII. Одељење за грађење и одржавање, и

VIII. Машинско одељење, које се дели на два одсека, и то:

1., одсек за вучу, и

2., одсек за Нишку радионицу.

Поједина одељења могу се према потреби делити на одсеке, о чему одлучује министар грађевина, на предлог Дирекције.

Члан 5.

На челу је железничке управе директор, који се поставља Краљевским указом, на предлог министра грађевина.

Директор управља свима пословима Дирекције и води бригу о томе, да сви службеници врше уредно своју службу, према прописима и издатим наредбама, и да тачно испуњавају своје дужности.

Он се стара да саобраћај буде непрекидан и обезбеђен. У тој цели он је овлашћен, да у ванредним и хитним приликама, нарочито при штети коју би причинила неодржива сила, наређује издатке, који су потребни, да се пруга у ред доведе и сигуран саобраћај успостави. Но у овом случају дужан је, да тај свој поступак накнадно пред министром грађевина оправда.

Он има права, да од појединих одељења тражи, да му све предмете подносе на решење.

Он потписује сву преписку и отправља све послове на основу овога закона и пословника Дирекције.

Он заступа пуноважно Дирекцију српских државних железница према другим надлештвима и страним лицима.

Он води надзор и одржава дисциплину над целокупним железничким особљем.

Члан 6.

Директора потпомаже, а у случају потребе и заступа у вршењу његове дужности, главни инспектор, који се, на предлог министра грађевина, поставља Краљевским указом.

Главни инспектор мора бити железнички техничар.

Члан 7.

Одељењима управљају шефови, који се постављају Краљевским указом, на предлог министра грађевина.

Вршиоце дужности шефова одељења, поставља претписом министар грађевина.

Шефа одељења, или вршиоца његове дужности, заступа, у случају одсуства или болести, најстарији чиновник истог одељења, ако Дирекција не би за то одредила шефа, или вршиоца дужности шефа, другог неког одељења.

Дужност је шефова одељења, да се старају, да се сви послови у њиховом кругу рада врше по законима, правилницима, упуштвима и у опште по свима издатим наредбама, као и да воде надзор над особљем које им је потчињено.

Шефови одељења, или вршиоци њихове дужности, одговорни су Дирекцији за тачан рад и

брзо отправљање службених послова у своме делокругу. Исто су тако одговорни за свако дело које потиче услед њихове непажње, или што нису поднели Дирекцији нужне предлоге.

Даље, шефови одељења воде бригу, да се издаци чине у границама одобреног буџета и одговарају за свако прекорачење истога, а тако исто и за неуредно руковање железничком имавином, ако би трпели небрежљивост и злоупотребе. Покрај тога и шеф рачунскога одељења лично одговара за свако прекорачење буџета.

Шефу одељења потчињено је све особље у његовом одељењу. Оно од њега прима упушта и налоге, и стоји под његовом непосредном контролом у смислу закона и правилника.

Члан 8.

Свако одељење врши ове послове :

- 1., води непосредни надзор над радом свога особља и стара се, да сваки службеник своју дужност тачно и савесно врши;
- 2., води своје деловодство;
- 3., води белешке и службени лист о своме особљу;
- 4., води рачун о своме инвентару и потрошном материјалу;
- 5., подноси Дирекцији на решење предлоге по предметима, који спадају у круг његова рада, и води преписку по свима својим пословима са другим одељењима и страним железницама, спољњим

органима и приватним лицима, у колико то све није за се задржала Дирекција ;

6., саставља платне спискове за своје особље ;

7., прегледа и оверава рачуне свију својих издатака и трошкова ;

8., саставља годишњи предрачун свију трошкова своје струке ;

9., прибира статистичке податке по својој струци, за општу железничку статистику ;

10., спрема предлоге за правилнике, прописе, упуства и наредбе по својој струци ;

11., брине се о унапређењу своје струке ;

12., извештава друга одељења о свему, што служба захтева да и она знају ;

13., шаље своје органе на пругу, да контролишу вршење спољне службе, по својој струци ; и

14., чини предлоге, кад налази за потребно, да се његовом особљу даду бесплатне карте, карте по спуштеној цени и за бесплатан пренос ствари, према постојећем правилнику.

Члан 9

Ближи круг рада сваког одељења по наособ прописале се засебним правилником о пословном реду.

При томе, ако интереси службе захтевају, могу се, на предлог Дирекције а по одобрењу министра грађевина, поједини послови, које једно одељење врши, поверити другом неком одељењу. Ако пак какав посао, по самој природи ствари, спада у круг рада више одељења, Дирекција ће

поступно упућивати акте о томе предмету дотичним одељењима, или ће их према потреби позвати, да заједнички проуче тај предмет и да о томе поднесу извештај Дирекцији.

Члан 10.

Све правне послове Дирекције врши у општем одељењу правни референт. Он је заступник Дирекције у свима њеним правним споровима и пословима са приватним лицима, изузетно од одредбе у тачци 4. §. 29. устројства централне управе, од 10. марта 1862. године.

Члан 11.

Све санитетске послове Дирекције врши санитетски референт, у нарочитом одсеку општег одељења. Он се стара да санитетска служба на свима пругама буде добро организована и да се уредно врши. Он треба да је доктор целокупног лекариства. Он реферише непосредно директору.

Члан 12.

За вршење службе на државним железницама, буџетом се сваке године одобрава потребно особље.

II.

Железнички одбор.

Члан 13.

Железнички одбор састављају: директор као председник, а као чланови главни инспектор, ше-

фови одељења, односно вршиоци њихових дужности, правни и санитетски референт.

У одсуству директора, одбору председава главни инспектор, а у одсуству обојице, најстарији члан по звању.

Министар грађевина може, кад год за потребно нађе, присуствовати седницама одбора.

Члан 14.

Железнички одбор ради ове послове :

1., даје мњење о постављању, унапређењу, отказу службе и пенсиновању службеника, по одредбама овога закона ;

2., он је дисциплинарни суд за све неуказно железничко особље, и изриче све дисциплинарне казне по одредбама овога закона ;

3., даје мњење о свима важнијим питањима, која се тичу више одељења, а Дирекција их упути одбору на расправљање ;

4., даје мњење о предлогу за годишњи буџет ;

5., даје своје мњење о свима питањима, која се односе на унапређење и усавршавање железничке струке, и на једнообразност железничке администрације ;

6., даје своје мњење и о свима другим питањима, која му поднесе Дирекција, или поједини чланови одбора предложе, а овде нису поменута.

Железнички одбор међу тим не може расправљати питања, која се тичу којег члана тога одбора.

Члан 15.

Одбор може пуноважно радити, кад има на окупу најмање седам чланова, рачунајући у тај број и председника.

Одбор доноси одлуке по већини гласова, а кад су гласови подједнако подељени, онда је већина гласова на оној страни на којој је глас председника. Сви присутни чланови дужни су гласати.

Кад је питање о неком службенику, онда ће у седници одбора увек присуствовати шеф, односно вршилац дужности шефа, оног одељења, коме дотични службеник припада, но исти важи у таквом случају као референт без права гласа.

Седнице одбора сазива председник према потреби, а најмање два пута месечно.

У одсуству председника, седнице одбора сазива главни инспектор, односно по звању најстарији члан одбора.

Чланови одбора позивају се у седницу на писмено.

Ради обавештења одбор има право да позове и друга лица, која нису чланови одбора, но таква лица немају права гласа.

Правни референт води записник одборских седница, у који се уписују све одборске одлуке.

Исто тако у записник се уписују и одвојена мњења, и то онако, како их поднесу чланови, који су одвојили мњење.

Записник потписује председник и сви присутни чланови.

III.

Тарифски одбор.

Члан 16.

При Дирекцији српских државних железница установљава се тарифски одбор, који ће давати министру грађевина своје мњење о свима важнијим тарифским питањима, сем оних, за која министар грађевина налази да их треба расправљати у министарском савету.

Члан 17.

Тарифски одбор подноси министру грађевина своје мњење:

1., о јединичним ценама унутрашње тариче за возидбу путника, пртљага, брзовозне и споровозне робе, као и о тарифским изменама и допунама;

2., о тарифским ставовима, које треба дати за поједине предмете у непосредном саобраћају са иностранством;

3., о повластицама, које се траже за извесне извозне и провозне предмете;

4., о тарифи за железничко-царинско посредовање;

5., о изменама и допунама правилника за железнички саобраћај; и

6., о свима другим питањима, која му министар грађевина упути; а

7., тарифски одбор може расправљати и подносити министру грађевина своје мњење и о дру-

гим питањима, која овде нису набројана, али би он сâм налазио, да их треба расправљати у седници одбора.

Члан 18.

Тарифски одбор састављен је из седамнаест чланова:

Стални су чланове одбора:

1., директор државних железница, који је уједно и председник тарифског одбора;

2., главни инспектор, који заступа председника, кад је овај спречен да присуствује у седницама:

3., шеф контроле прихода (IV);

4., шеф тарифског одељења (V);

5., шеф саобраћајног одељења (VI); и

6., управник царинарнице београдске.

Осим тога за чланове тарифског одбора постављају се:

а) два виша чиновника Министарства Народне Привреде;

б) два виша чиновника Министарства Финансија.

Ове чланове под а) и б), као и осталих седам чланова тарифског одбора, који се имају узети из грађанског и чиновничког реда, бира министар грађевина, у споразуму са министрима финансија и народне привреде.

Тарифски одбор бира за деловођа једнога од својих чланова.

Министри грађевина, финансија и привреде могу, кад год за потребно нађу, присуствовати седницама одбора.

Члан 19.

Чланови поменути у чл. 18. под бројевима: 1., 2., 3., 4., 5. и 6. по своме службеном положају већ су чланови тарифског одбора, а остали постављају се на, предлог министра грађевина Краљевским указом, и то на две године.

Члан 20.

Тарифски одбор састаје се на писмен позив председника према потреби, а најмање један пут у месецу.

Он може радити само онда, кад има на окупу најмање девет чланова.

Чланови, који би били интересовани у предмету који је изнет на решавање, не могу присуствовати у седници.

Сви присутни чланови дужни су гласати.

При једнакој подели гласова, већину има оно мњење, за које је председник.

Тарифски одбор даје министру грађевина своје мњење на писмено, са разложима и одвојеним мњењима и то онако, како су их дали чланови, који одвајају мњење.

Члан 21.

Тарифски одбор има нарочиту књигу у коју бележи дан састанка, предмет саветовања и у препису дато мњење министру грађевина.

Члан 22.

Чланови тарифског одбора који нису државни чиновници добијају као награду за свој рад по десет динара од сваке седнице, у којој су присуствовали.

Овај издатак пада на терет буџета железничке Дирекције.

IV.

Буџет, састав рачуна и однос Дирекције према Главној Контроли.

Члан 23.

Дирекција српских државних железница саставља годишњи буџет железничког прихода и трошкова, и са мњењем железничког одбора подноси га министру грађевина.

Народном Скупштином одобрени буџет извршује Дирекција.

Члан 24.

У железнички приход улазе:

- 1., возарина наплаћена, или за рачун државни кредитована, за пренос путника и робе;
- 2., закупна цена гостионица, земљишта, стоваришта и остале имаовине железничке;
- 3., колска кирија; и
- 4., сваковрсна друга примања, као и ванредни и непредвиђени приходи, што их може донети експлоатација државних железница и њихова имаовина.

Државни транспорти не могу се по јевтинију цену рачунати, но што износе трошкови режије државних железница.

Члан 25.

Суме примања по станичним рачунима, које су укњижене као железнички приход од кредитованих такса за државне пошиљке, стављају се на терет дотичних надлештава, а на крају године у изводу предају се Министарству Финансија као приход.

Члан 26.

За преглед и контролисање свега железничког примања, и за обрачун са страним железницама, при Дирекцији државних железница постоји нарочито стручно одељење «Контрола прихода.»

Ово одељење сматра се као државна железничка контрола, и контролише целокупну радњу појединих одговорних железничких рачунополагача, којима рачуне прегледа, своје примедбе стављу, или разрешницу издаје, према прописима и правилима железничким, што ће их прописати министар грађевина у споразуму са Главном Контролом.

Члан 27.

Службеници српских државних железница, који рукују новцем или материјалом и инвентарским предметима, као и који троше материјал, одговарају Дирекцији за све новчано и рачунско руковање железничком имаовином, као и за тачно примену железничких правилника и тарифа.

Начин, како ће се вршити тачан и непрекидан надзор над поменутиим службеницима, прописане се нарочитим правилником.

Члан 28.

Редовни трошкови експлоатације тројаке су природе :

- 1., издаци лични, као плате и разноврсни додаци особља по одредбама овога закона ;
- 2., стварни издаци за набавку потрошног материјала инвентарских предмета, оштете, осигуравања и т. д.; и
- 3.. неподвижени експлоатациони издаци.

Сви редовни трошкови српских државних железница, плаћају се из железничког прихода.

Члан 29.

Све исплате, за ма коју грану службе, или за извршене радове и набавке, вршиће се упутницама, које оверава дотични шеф одељења и контрола издавања, а одобрава директор.

Члан 30.

Сав потрошни материјал, као и инвентарске предмете, набавља по одобрењу Дирекције, а у границама одобреног буџета, њено економно одељење.

Поједина одељења, која тај материјал троше, контролишу сваку набавку по количини и каквоћи.

Сви предмети, које Дирекција набавља за своју потребу, и који дођу на њену адресу, ослобођавају се царине и свију царинских и осталих државних и општинских дажбина.

Члан 31.

У рачунском одељењу постоје нарочити стручан одсек «Контрола издавања», за преглед и контролисање рачуна о потрошњи и издавању.

Овај одсек сматра се као државна железничка контрола издавања. Према томе, она контролише по правилима и прописима, што ће их прописати министар грађевина у споразуму са Главном Контролом, целокупну радњу свију рачунополагача и одељења, којима прегледа рачуне, ставља своје примедбе на исте, или их одобрава као исправне.

Члан 32.

Књиге, по укупној рачунској и новчаној радњи Дирекције, воде се по систему двојног књиговодства.

Члан 33.

Приход државних железница, који претече по измирењу редовних трошкова експлоатације, предаваће се Министарству Финансија поступно.

Члан 34.

Дирекција српских државних железница подноси своје рачуне Главној Контроли на преглед и одобрење, најдаље за шест месеца по истеку рачунске године.

Члан 35.

Главна Контрола дужна је да рачуне и закључне књиге Дирекције српских државних железница прегледа и испита најдаље за три месеца, рачунајући од дана кад јој Дирекција поднесе рачун о своме прошлогодишњем раду.

Овај преглед врши Главна Контрола у самој Дирекцији. Кад се Главна Контрола — тако прегледајући рачуне и књиге и упоређујући ове са поднесеним билансом — увери, да је све исправно и на законима основано, онда одмах издаје разрешницу Дирекцији државних железница.

Главна Контрола издаје ову разрешницу, изузетно од тачке 3. члана 97. закона њеног устројства, простим уверењем од стране својих изасланика, да је биланс упоређен са књигама, и да је исправан.

Ово уверење исписују и потписују изасланици Главне Контроле на самом билансу у два примерка. Један задржавају рачуноиспитачи за Главну Контролу, а други се чува у Дирекцији државних железница.

Члан 36.

Према члановима 26. и 31. овог закона, Главна Контрола не упушта се у детаљна испитивања рачуна и наплата железничких такса, нити пак у испитивања станичних рачуна са страним железницама.

Међу тим, Главна Контрола може према своме нахођењу одредити изасланике, који ће повремено или непрекидно на лицу места, у контроли при-

хода и рачунском одељењу Дирекције, контролисати све рачуне примања и издавања.

V.

Особље Државних Железница.

A.

Опште одредбе.

Члан 37.

Све железничко особље дели се на :

- 1., чиновнике, сталне и привремене;
- 2., званичнике, сталне и привремене;
- 3., служитеље, сталне и привремене; и
- 4., помоћно особље (чиновнички и званинички приправници, преписивачи, цртачи, занатлије, радници и надничари).

Члан 38.

Стални чиновник, званичник и служитељ може бити само српски грађанин, који је одслужио свој рок у стајаћој војсци, или је од тога ослобођен; који је навршио 21. годину; који је доброг владања; који није под старатељством или стециштем; који није осуђиван, нити је ослобођен из недостатака доказа, нити под истрагом за злочине и преступе, који су извршени из користољубља или повлаче за собом губитак грађанске части, а поред свега тога, који има овим законом прописану квалификацију.

Члан 39.

Лица која немају потпуне квалификације за сталне службенике — могу се примити само за привремене службенике, под условима, који су означени у овом закону.

Члан 40.

За инжењерску, лекарску и правну службу, важе прописи, који о томе постоје у посебним законима за државне чиновнике тих струка, као и прописи у закону о чиновницима грађанскога реда, за државну службу у опште.

У свима осталим струкама железничке чиновничке службе, могу се за чиновнике и чиновничке приправнике постављати само таква лица, која су са добрим успехом свршила најмање седам разреда гимнасије или реалке, или која су свршила трговачку, учитељску или другу какву стручну школу, која се са овима равна.

За званичнике и званиничке приправнике могу се поставити таква лица, која су свршила најмање четири разреда средње школе. Оволика квалификација неће се безусловно тражити за машинско и возно особље, по и за ово, под иначе једнаким условима, претпостављаће се вазда лица са већом школском спремом.

Изузимају се од претходних прописа само они који се затеку у служби српских државних железница, када овај закон ступи у живот.

За служитеље могу се поставити лица, која знају читати и писати.

Члан 41.

Министар грађевина прописаће, на предлог Дирекције, нарочити правилник за полагање испита, као и друге потребне услове, за сва места у железничкој служби, за која то стручна природа посла захтева.

Од полагања ових испита могу се ослободити, по одлуци железничког одбора, она лица, која су положила такве испите на страни.

Члан 42.

На егzekутивну службу не могу бити употребљена лица, која нису здрава и правилно телесно развијена, која су нема, глува, кратковидна, или која не распознају боје.

Члан 43.

За приправнике могу се поставити само лица, која су навршила 18 година.

За сталне службенике у егzekутивној служби не могу се поставити лица старија од 35 година.

Изузетак од овога може се учинити за особље, које се затече у служби кад овај закон ступи у живот.

Члан 44.

Сродници по крви до четвртог степена, а по тазбини до другог степена закључно, као и лица, која стоје међу собом у односу усвојитеља и усвојеника, не могу бити у непосредно потчињеном службеном односу, нити у таквим службеним по-

ложајима, на којима би један другог имали да контролишу. Ако би се у току службовања два службеника браком или усвојењем ородила у означеним степенима, онда се млађи мора преместити. Затајивање оваког сродства казниће се дисциплинарно.

Члан 45.

При једнаким способностима имају српски грађани првенство према странцима. Од српских грађана пак, имају првенство они, који су служили већ при железници, или као нижи чиновници у војсци.

Члан 46.

Стални чиновници постављају се и унапређују Краљевским указом, на предлог министра грађевина.

Привремене чиновнике и све званичнике поставља и унапређује министар грађевина, на предлог Дирекције, издајући им о томе декрет.

За свако постављење и унапређење сталних и привремених чиновника и званичника, нужно је претходно мњење железничког одбора.

Приправнике, преписиваче, цртаче, служитеље и занатлије, поставља и унапређује директор, издајући им о томе уверење; но за постављање сталних служитеља нужно је претходно мњење железничког одбора.

Остало особље поставља шеф одељења.

Члан 47.

Особље се унапређује поступно, према спремности за рад и доказаној марљивости у дужности.

При једнакој спреми и марљивости, унапређење бива по реду.

Б.

О дужностима и правима.

Члан 48.

Све особље дужно је, да своје послове и дужности врши тачно, савесно и по законским одредбама и наредбама претпостављених власти.

Но оно што казнени законик као злочин или преступ забрањује и казни, као и налоге против безбедности саобраћаја, неће нижи службеник никад смети да изврши по наредби старијега, већ је дужан јавити својој вишој власти, о тако примљеној наредби.

Члан 49.

Све стално и привремено особље, изузимајући повремене раднике, полаже при ступању у службу заклетву, пред свештеником и директором или једним вишим чиновником кога директор одреди.

Заклетва гласи :

«Ја Н. Н. заклињем се свемогућим Богом: да ћу владајућем Краљу веран бити; да ћу се земаљског Устава савесно придржавати; да ћу се државним законима и законским наредбама претпостављених ми власти покоравати; да ћу при вршењу службе штедњу одржавати и државне и службене тајне верно чувати; да ћу се савесно придржавати прописа, који се тичу безбедности железничког саобраћаја; да ћу дужности, које су са мојом службом скопчане, не само сам савесно

испуњавати, него да ћу настојавати, да све прописе и сваки други извршује као што треба».

«Тако ми Бог помогао».

Ову заклетву полажу и она лица, која из других надлештава пређу у службу државних железница, без обзира на заклетву коју су тамо положила.

Члан 50.

Сваки службеник одговара за све повреде и штете железничке имаовине, а тако исто и за повреде, мањке и губитке приватне имаовине, која је железници поверена, и према томе накнадиће у опште сваку штету, коју је железници нанео злонамерно или непажњом.

Ако је штета учињена кривицом више њих, онда сви дају накнаду заједнички, сразмерно својој кривици. Ако се пак удели у кривици не могу одредити, онда свако одговара за штету, по сразмери своје сталне плате.

Накнада се одређује службеним путем, и у колико се не би наплатила одмах готовим новцем, наплатиће се из плате, пенсије или потпоре кривца, без посредовања власти.

Међу тим, таква штета, за коју се не може нико кривити, или се не може кривац одредити, расходоваће се цела; а у случају да се кривац нађе, али се не би могао целом штетом теретити, наплатиће се од њега само неки део штете, а остатак ће се расходовати.

Члан 51.

Особље, које за време вршења своје дужности долази у додир са грађанством, носи у том времену службено одело, или прописану значку.

Железничком особљу, које врши егзекутивну службу, Дирекција набавља службено одело на поступну отплату.

Све ближе одредбе о службеном оделу, прописале министар грађевина, на предлог Дирекције, нарочитим правилником.

Члан 52.

Железничком особљу забрањује се безусловно, да под својим или под туђим именом предузима набавке и грађевине, које врши Дирекција српских државних железница.

Исто тако забрањује се железничком особљу, да буде посредник предузимача, или да без одобрења министра грађевина суделује у управи каквог приватног железничког предузећа у земљи.

Члан 53.

Све железничко особље, које је неопходно потребно за вршење железничке службе, ослобођава се од личних војених дужности, како за време мобилизације и рата, тако и за време војних вежбања.

Ово не вреди за резервне официре.

Члан 54.

Ни један службеник не сме од дужности одсуствовати без надлежног одобрења.

Кад није потребна замена скопчана са издацима, одсуство могу на усмену молбу дати: до двадесет и четири часа, шеф станице, ложионице и централног магацина; а до три дана, шеф одељена, секциони инжењер и шеф радионице.

Дуже одсуство, као и одсуство у случају, кад је потребна замена скопчана са издацима, даје Дирекција на основу писмене молбе.

Свако одсуство дуже од 24 часа саопштава се Дирекцији.

Члан 55.

Дирекција премешта по потреби службе и по молби све чиновнике са платом до 2 000 динара закључно, као и све званичнике и служитеље, а за премештај осталог нижег особља, решава дотични шеф одељења, ако тај премештај није скопчан са новчаним издацима.

Члан 56.

Железничко особље улаже у болнички и помоћни фонд, према правилнику, који ће прописати министар грађевина, на предлог Дирекције, а по саслушању железничког одбора.

Члан 57.

Све железничко особље, указно, стално и привремено, а тако исто и радници и занатлије, као и њихове породице, немају права на накнаду по закону о обавези за накнаду штете учињене смрћу и телесном повредом при железничком саобраћају, од 21. априла 1885. године.

У таквим случајевима железнички службеници, а тако исто и њихове породице, добијају накнаду у пензији, по одредбама овога закона.

Радници пак и сви они, који не улажу у пензионски фонд, а тако исто и њихове породице, добијају помоћ из болничке касе.

В.

О плати и осталим накнадама.

Члан 58.

Стални и привремени чиновници, званичници и служитељи уживају сталне годишње плате и то:

а., стални и привремени чиновници :

1., директор	8 000 динара.
2., главни инспектор	7 000 динара.
3., инспектор	{ I. класе 6 000 динара. II. « 5 500 «
4., надинжењер, натконтролор, санитарски референт, главни књиговођ и главни благајник	{ I. класе 5 000 динара. II. « 4 500 « III. « 4 000 «
5., инжењер	{ I. класе 3 500 динара. II. « 3 000 « III. « 2 500 «
6., подинжењер	{ I. класе 2 000 динара. II. « 1 500 «
7., правни референт, дирекцијски : секретар, контролор, књиговођ и благајник	{ I. класе 3 720 динара. II. « 3 240 « III. « 2 880 « IV. « 2 520 « V. « 2 160 «

8., шеф станице, шеф магацина, чиновник Дирекције (саобраћајни и административни), чиновник: радионице, магацина и ложионице, комерцијални изасланик и рачуноиспитач	{ I. класе 3 720 динара. II. « 3 240 « III. « 2 880 « IV. « 2 520 « V. « 2 160 « VI. « 1 920 « VII. « 1 680 « VIII. « 1 440 « IX. « 1 200 «
--	---

б., стални и привремени званичници :

9., шеф станице и постаје, званичник саобраћајни и административни	{ I. класе 2 880 динара. II. « 2 640 « III. « 2 400 « IV. « 2 160 « V. « 1 920 « VI. « 1 680 « VII. « 1 440 « VIII. « 1 200 «
10., пословођ радионице и надзорник машина	{ I. класе 2 880 динара. II. « 2 640 « III. « 2 400 « IV. « 2 160 « V. « 1 920 «
11., главни машиновођ	2 400 динара.
12., машиновођ	{ I. класе 2 160 « II. « 1 920 « III. « 1 680 « IV. « 1 440 «
13., главни возовођ, главни прегледач кола и главни магацинар	1 920 динара.

14., станични надзорник, телеграфист и званичник : станични и магацински	I. II. III. IV. V. VI. VII.	I. II. III. IV. V. VI. VII.	класе 1 920 динара.
			« 1 800 «
			« 1 680 «
			« 1 560 «
			« 1 440 «
			« 1 320 «
			« 1 200 «
15., возовођ, манипулант воза, магацинар и надзорник: пруге, мостова, тунела, телеграфа, електричних сигнала и газне фабрике	I. II. III. IV. V. VI.	I. II. III. IV. V. VI.	класе 1 800 динара.
			« 1 680 «
			« 1 560 «
			« 1 440 «
			« 1 320 «
			« 1 200 «
16., штампар билета, литограф, прегледач кола, чувар пулсометра и шеф лампистерије	I. II. III. IV. V.	I. II. III. IV. V.	класе 1 560 динара.
			« 1 440 «
			« 1 320 «
			« 1 200 «
			« 1 080 «
17., кондуктер, надзорник: кола и магацина и шеф маневре	I. II. III.	I. II. III.	класе 1 200 «
			« 1 080 «
			« 960 «

в., стални и привремени служитељи :

18., десетар, ложац, вратар и чувар телеграфа	I. II. III. IV.	I. II. III. IV.	класе 1 200 динара.
			« 1 080 «
			« 960 «
			« 840 «

19., кочничар, скретничар, маневрист, чувар: пруге, станице, магацина, машина, кола, ложнице, радионице, газне фабрике, лампист, ави-зер и надзорник прт-љага	I. II. III. IV. V. VI.	I. II. III. IV. V. VI.	класе 1 080 динара.
			« 960 «
			« 900 «
			« 840 «
			« 780 «
			« 720 «
20., канцеларијски послужитељ	I. II. III. IV. V.	I. II. III. IV. V.	класе 960 динара.
			« 900 «
			« 840 «
			« 780 «
			« 720 «

г., помоћно особље :

Помоћно особље не ужива сталну годишњу плату, већ се плаћа на месец, односно на дан, с тим, да дневница не може бити већа од пет динара за преписаче и цртаче.

Свима железничким службеницима, сем чиновника, рачуна се плата од дана кад ступе на дужност.

Члан 59.

Сем помоћног, све особље железничко, које, по природи својега посла, мора стално да се бави на прузи, има права на бесплатан стан, а ако тога нема, на сразмерну новчану накнаду.

Ова новчана накнада не може бити већа од 20%₀ сталне плате.

Све ближе одредбе о бесплатним становима и накнадама за исте, прописаче министар грађе-

вина, на предлог Дирекције, нарочитим правилником.

Члан 60.

У случају болести, стални службеници уживају за годину дана целу плату.

Привремени службеници, са којима не би био закључен нарочити уговор, добијају у случају болести, целу плату за прва три месеца, а половину плате за даља три месеца. Ако болест траје дуже од шест месеца, отказује им се служба.

Но ако се докаже, да је болест произишла услед вршења службе, може се одобрити, да привремено особље прима за шест месеца целу плату. У том случају решава министар грађевина, на предлог Дирекције.

Приправници у случају болести добијају своју плату за месец дана. У изузетним случајевима и ако заслужују призрења, може им се плата издати још за два месеца, о чему решава министар грађевина, на предлог Дирекције. Надничари, занатлије и радници, као чланови болничког фонда, добијају у болести помоћ, коју одређује правилник за болнички фонд.

Члан 61.

За време одсуства, које није дато ради лечења или војних вежбања, добијају целу плату привремени чиновници, званичници и служитељи за месец дана, а приправници за петнаест дана.

Члан 62.

Привремени чиновници, а тако исто и стални званичници и служитељи — који су, изузетно од

члана 53. овог закона, позвани на војну дужност — за време вежбања, мобилизације или рата, уживају за све време вршења те службе целу плату.

Привремени званичници и служитељи, а тако и приправници, уживају у тим случајевима половину плате.

Надничари, радници и занатлије немају право на плату или дневницу за време вежбања, мобилизације или рата. Међу тим, ако су ожењени, и ако су у служби државних железница најмање две године дана, добијају половину плате или дневнице за све време војног вежбања, а у случају мобилизације или рата, само за прва три месеца.

Службеници који су страни поданици, кад у поменутих случајевима врше војну дужност у својој домовини, не уживају никакву плату ни накнаду.

Члан 63.

Сваки службеник који врши службу ван места или круга свога редовног службовања, добија нарочиту накнаду, ако му се за то, у интересу службе и касе државне, не одреди накнада одсеком.

За ове накнаде вреди закон о накнади подвозних, попутних и селидбених трошкова државних чиновника и служитеља.

Члан 64.

Чиновници државних железница, кад се одреде да врше, ван своје канцеларије у Дирекцији, ноћну службу на станици у месту седишта Дирекције,

добијају за време вршења те службе половину дневнице.

Члан 65.

Кад особље службеним послом путује, добија бесплатну карту за наше железнице, а по могућству набављају му се такве карте и од страних железница и паробродских друштава.

Особље које плати подвоз на железници или пароброду, немајући бесплатних карата, има право на накнаду само за фактичке издатке; а за подвоз на колима, важе одредбе закона о накнади подвозних, попутних и селидбених трошкова, државних чиновника и служитеља.

Члан 66.

За службено путовање железницом, машинско и возно особље добија накнаду према пропутованим километрима.

Та накнада износи од једног километра:

а., за путничке возове и саме локомотиве:		
машиновођу	1.50	паре
ложачу	0.75	«
возовођу и манипуланту воза	1.00	«
кондуктеру и кочничару	0.70	«
б., за мешовите, војне и теретне возове:		
машиновођу	2.00	паре
ложачу, возовођу и манипуланту воза	1.50	«
кондуктеру	1.20	«
кочничару	1.00	«

Осим тога машиновођу и ложачу рачуна се 1 сат држања паре у 1.5 км., а 1 сат маневрисања у 12.0 км. вожње са путничким возовима.

Маневрисање у међустаницама са машином воза узима се у рачун само онда, кад оно износи најмање 15 минута.

При возидби са ладном локомотивом, потпуна накнада припада само машиновођу или ложачу, који машину прати.

Остало машинско и возно особље, које путује у режији на локомотиви или возу, у цели да неки воз прими, или се враћа у место сталног службовања, добија само половину поменуте накнаде.

При заступању, заступник има права на накнаду, која би припадала ономе, кога заступа.

Члан 67.

Кад се машински и возни службеник, по дужности својој, мора да бави ван места свога пребивања, онда му се даје бесплатно одмориште у самој станици.

Ако пак нема за њ нарочитог места у одморишту, онда му се као накнада даје: половина дневнице за бављење преко шест часова, а цела дневница за бављење преко дванаест часова; али тада је шеф ложионице, односно станице, дужан, да у службеној књизи дотичног службеника потврди, за што није могао добити места у одморишту.

Кад службеник нађе одморишта у станици, онда добија дневницу само у случају, ако ту пробави 24 часа.

Особље на радним и шљунчаним возовима, као и на возовима ради разгртања снега, добија дневницу такође по овим одредбама.

Али у свима овим случајевима, као и у ванредним приликама, или кад се службеник шаље да заступа, ако он ван места свога пребивања пробави више од три дана, онда му се за све то време, осем накнаде за пропутване километре, даје још и дневница.

Члан 68.

Особље, које учини разложну уштеду од прописане количине потрошног материјала, добија награду, коју одређује министар грађевина на предлог Дирекције, а која не може износити више од 50% уштеђене вредности.

Члан 69.

Службеник, који се премешта по молби или потреби службе, добија бесплатан подвоз на железници за себе, породицу и за ствари.

Кад се службеник премешта по потреби службе, добија још и селидбене трошкове по закону о накнади подвозних, попутних и селидбених трошкова, државних чиновника и служитеља.

Члан 70.

Кад нижи службеник стално врши дужност вишег службеника, којег је место упражњено,

добија све с тим звањем скопчане накнаде, осем плате.

Г.

Кривице и казне.

Члан 71.

Свака неправилност у вршењу службених дужности, радња противна положеној заклетви, невршење правилника, прописа, наредаба и упуштава, као и недостојно понашање — у колико све то не потпада под одредбе општег кривичног законика — казни се административно и дисциплинарно.

Члан 72.

Административно казни се свака неправилност или немарљивост у вршењу службе, која за собом не би повлачила већу одговорност.

Административне су казне:

- 1., усмен и писмен укор;
- 2., губитак плате до 15 дана; и
- 3., премештај по потреби службе, без накнаде селидбених трошкова.

Казну укора и губитак плате до пет динара може да изрекче шеф одељења над својим особљем, а све казне може изрицати директор, осем казну премештаја над чиновником, који има плату преко 2 000 динара.

Ово вреди и за указне чиновнике.

Жалба против овакве административне казне може се поднети у року од пет дана, и то Ди-

рекции, када је казну изрекао шеф одељења, а министру грађевина када је казну изрекао директор.

Члан 73.

Дисциплинарно казни се у опште свака повреда званичне дужности, железничких закона и правилника, ако је тиме у јачој мери повређена уредност, тачност и понашање у служби и ван ове, а нарочито :

- 1., неморално или недостојно владање у служби или ван ове ;
- 2., лакомислено задуживање ;
- 3., нечовечно и преко поступање са подручним особљем и у службеном додиру са приватним лицима ;
- 4., рђаво вршење своје старешинске власти према млађима, нарочито кад старешина доброг и ваљаног службеника код више власти оцрњује, или неспособног и неваљалог заклања и препоручује ;
- 5., непослушност спрам старијих или према наредбама претпостављених власти ;
- 6., свако злобно оговарање поступака и наредба власти, у канцеларији или пред млађим, у колико случај не би спадао у већи ред престапа, који се казни по одредбама општег кривичног законика ;
- 7., подговарање млађих или других лица на тужбу противу претпостављених им власти. у опште ;

8., саопштавање службених послова ненадлежном особљу или страним лицима, а нарочито изношење истих на јавност ; и

9. прављење смутње, свађање и неслагање са друговима у служби.

Члан 74.

Дисциплинарне су казне :

- 1., губитак плате до три месеца ;
- 2., премештај без пакнаде селидбених трошкова ;
- 3., искључивање од унапређења, за годину дана ;
- 4., деградација неуказног службеника на непосредно мању плату ; и
- 5., отпуштање из службе.

Ове казне изричу се према мањој или већој кривици и према дотадањем владању службеника.

Члан 75.

Сваки службеник може бити осуђен дисциплинарним судом на губитак своје службе, нарочито још и у овим случајевима :

- 1., ако је учинио дело из користољубља или такво, које се казни по прописима казног законика као бешчастеће ;
- 2., ако се докаже, да је при ступању у службу намерно употребио лажне податке, или прећутао такве околности, које би му спречавале примање у службу ;
- 3., ако је у служби више пута административно или дисциплинарно кажњен за исте по-

грешке и неправилности, те је непоправљив у служби;

4., ако намерно или крајњом несмотреношћу, лакомисленошћу и опијањем доводи у опасност безбедност саобраћаја, или оваквим поступцима својим штети, или у опасност доводи материјалне или моралне интересе железничке службе; и

5., ако откаже послушност.

Службеник, који је дисциплинарном осудом изгубио службу, не може бити поново примљен у државну железничку службу

Отпуштање службеника на основу пресуде дисциплинарног суда објављује се у службеним новинама.

Члан 76.

Све дисциплинарне казне над неуказним службеницима изриче железнички одбор, као њихов дисциплинарни суд, по одредбама овога закона.

Дисциплинарне казне над помоћним особљем изриче директор.

Члан 77.

Да би се службеник за учињену кривицу могао предати дисциплинарном суду на суђење, нужно је, да се претходно саслуша и његова кривица иследи.

Ислеђење ће вршити један или више иследника, које Дирекција одреди, према величини кривице и другим околностима.

Иследници су овлашћени, да саслушају сами или преко других власти, а по потреби и да за-

клињу сведоке и друга лица, која се по закону могу испитивати и заклињати.

Испити тих лица имају исту важност, као да су код суда чињени.

Неодговарање оптуженога, сматра се као признање.

Ислеђење мора обухватити све околности, без разлике да ли се окривљени њима терети или правда.

И за административне кривице оптужени службеник редовно ће се преслушати, изузимајући ситније погрешке, где је представка претпостављеног службеника довољан доказ.

По свршетку свога рада, комисија ће спровести Дирекцији сва иследна акта са својим извештајем, у коме ће се изложити дотадање владање дотичног службеника и кривице, ако је раније био кажњен.

Све иследне акте Дирекција упућује дисциплинарном суду, ако налази да дело не треба административно казнити.

Члан 78.

Дирекција наређује ислеђење и за дисциплинарне кривице указних чиновника, па све акте, са мњењем железничког одбора, подноси министру грађевина на даљи рад, према закону о чиновницима грађанског реда.

Члан 79.

Ако би се ислеђењем открила таква кривица, која се казни по општем кривичном закону,

Дирекција ће, услед извештаја изасланика, позвати надлежну власт, да она предузме ислеђење таквог дела.

Члан 80.

Све железничко особље, указно, стално и привремено, које рукује железничком имавином у опште, па учини проневерење, Дирекција ће по учињеном ислеђењу предавати земаљским судовима на суђење.

Члан 81.

Кад који службеник падне под стециште, под кривично или дисциплинарно ислеђење, или ако прети опасност, да ће се осујетити ислеђење или да ће се оштетити својина, било железничка или туђа, или, најзад, кад безбедност службе или железничког саобраћаја захтева, да се исти од дужности уклони, може Дирекција удалити службеника од вршења дужности.

Исто тако и сваки претпостављени може удалити службеника од вршења дужности, кад безбедност саобраћаја то захтева. Но у том случају дужан је одмах известити Дирекцију, наводећи разлоге, са којих је дотични службеник уклоњен од дужности, па ће о томе Дирекција донети своје решење.

Службеник, уклоњен од дужности, добија половину сталне плате или дневнице за оно време, докле је уклоњен од дужности.

Ако се службеник, удаљен од дужности, огласи за невиног, онда му се накнадно враћа све оно што му је обустављено; на против, ако се из

службе отпусти, пропада му обустављени део плате или дневнице.

Службеник, који се од дужности удали, не сме се употребити ни на какву самосталну службу, и од њега се одузимају све службене књиге и остали службени документи и акти.

Члан 82.

Председник дисциплинарног суда одређује дан суђења и тада износи све акте дисциплинарног суда.

Дисциплинарни суд решава, на основу учињеног ислеђења, већином гласова.

У случају подједнаке поделе гласова, вреди оно што је за оптуженог блаже.

Ако дисциплинарни суд нађе, да ислеђење није потпуно, може наредити накнадно ислеђење.

Исто тако дисциплинарни суд може наредити, ако за потребно нађе, да му оптужени и сведоци лично предстану. Саслушавање оптуженога и сведока бива усмено, а забележиће се само њихова главна казивања, која се односе на решавање кривице.

Поред решавања о кривици, дисциплинарни суд решаваће и грађанско питање о накнади штете и трошкова, ако би се то могло решити.

Пресуде и решења дисциплинарног суда, како по кривици, тако и по грађанском делу, одмах су извршне.

Дирекција доставља оптуженоме на писмено пресуду или решење дисциплинарног суда.

Члан 83.

Оптужени службеник има право захтевати, да се онај судија дисциплинарног суда од суђења искључи, за кога би могао навести узроке, који беспристрасност судије у сумњу доводе.

Исто тако и судија дисциплинарног суда има право сâм захтевати, да се искључи од суђења, ако би због каквих узрока држао, да не треба у суђењу да учествује.

Како оптужени тако и судија, могу ово искључење тражити одмах у почетку суђења. Суд ће дисциплинарни према томе решити, има ли места искључењу или не.

Решење дисциплинарног суда одмах је извршно.

Члан 84.

Свака административна и дисциплинарна казна уводи се засебно у службени лист дотичног службеника.

Д.

Престанак службених односа железничких службеника.

Члан 85.

Службеник који дуже од три дана изостане од дужности без допуштења и Дирекцији се за то време не јави, сматра се, да је својевољно напустио службу, без права на ма какву накнаду.

Ово вреди и за указне чиновнике.

Члан 86.

Давањем оставке, службеник се одриче плате, пензије и свију осталих користи, које су са службом скопчане.

Службеник који да оставку, дужан је да своју дужност врши, док је уредно не преда лицу, које буде одређено, да је од њега прими.

Ради ове предаје дужности, Дирекција може разрешење од дужности одложити, и то : ако стални службеник даје оставку, најдаље до три месеца; ако је даје привремени службеник, било с годишњом или месечном платом, најдаље за месец дана; а ако службеник спада у помоћно особље, изумимајући надничаре, најдаље за четрнаест дана. Сви ови рокови рачунају се од дана предате оставке.

Ако би службеник напустио дужност пре истека дотичног рока, сматра се да је из исте по казни отпуштен.

По истеку означених рокова, службеник се мора од дужности разрешити.

Службеник добија све што му припада до дана разрешења.

Члан 87.

Служба се може отказати, кад захтевају интереси железнице.

Службу отказује :

- 1., Дирекција, сталним и привременим служитељима, и
- 2., министар грађевина привременим чиновницима и сталним и привременим званичницима.

Сталним званичницима и служитељима, може се отказати служба само ако нису провели више од пет година у сталној служби, а осталом особљу у свако доба.

Железнички одбор увек даје претходно мићење о отказу службе привременим чиновницима, сталним званичницима и сталним служитељима.

Члан 88.

Стални званичник и служитељ, са више од пет година сталне службе, може се из ове отпустити само по пресуди дисциплинарног суда.

Отпуштени службеник нема права ни на какву накнаду, и престаје му тећи плата и све остало од дана разрешења од дужности.

Члан 89.

Стални службеник има право на пензију:

1., кад наврши 30 година службе — сем машиновођа, возовођа, манипуланта воза, кондуктера, ложача и кочничара, који имају право на пензију кад наврше 25 година службе;

2., кад наврши 60 година живота;

3., кад због телесне слабости за службу неспособан постане; и

4., кад, због болести не би могао дуже од годину дана своје службене послове радити.

У свима побројаним случајевима, службеник се може и без његове молбе, а на предлог железничког одбора, ставити у пензију.

Исто тако службеник се може ставити у пензију сваки пут, кад год железнички одбор пађе, да интереси железничке службе то захтевају.

Службеник, који је због слабости стављен у пензију, може се понова вратити у службу, по општим одредбама о постављању службеника.

Пензија почиње тећи од дана, кад се службеник разреши од дужности.

Члан 90.

Кад железнички службеник умре, издаје се породици његовој једномесечна плата у име трошкова око саране.

Породица неуказног умрлог службеника, која нема права на пензију, може у име милости, а по решењу управног одбора «Пенсионог фонда званичника и служитеља српских државних железница,» из истога добити једном за свагда суму, која не може изнети више од тромесечне плате дотичног службеника.

Члан 91.

Кад службеник иступи, или се отпусти из службе, онда се при исплати његове плате или зараде, првенствено накнађују сви мањци касе, и све оштете железничке имаовине, што њему на терет падају.

Ово важи и за указне чиновнике.

IV.

Пенсије службеника.

А.

Пенсије указних чиновника.

Члан 92.

За пенсије чиновника државних железница важе законске одредбе о пенсији државних чиновника грађанског реда, у колико није овим законом другачије наређено.

Члан 93.

Право на пенсију задобија чиновник српских државних железница, кад наврши десету годину службе.

Чиновник, који је навршио десету годину службе, добија 40% своје сталне плате као пенсију. Са сваком даљом годином службе, расте пенсија са 3%, тако, да онај који је навршио тридесету годину службе, добија целу плату као пенсију.

Ако би стални чиновник при вршењу службе био телесно осакаћен или иначе за службу неспособљен, онда ће му се при одређивању пенсије, покрај редовних година службе, признати још пет година. Но ако и са том повишицом не би имао десет година службе, онда ће му се одредити толика пенсија, као да је провео десет година у сталној служби.

Ово вреди и за пенсију удовице и деце, кад службеник погине при вршењу службе.

Сталном службенику, који се затече у железничкој служби при ступању овога закона у живот и буде постављен за указног чиновника, признаће се за године службе са правом на пенсију и све време проведено у служби на српској државној железници пре овога закона, ако, за на тај начин признате године, уплати прописане улоге у удовички фонд.

Члан 94.

Привременом чиновнику, који на основу овога закона добије то звање, па постане указни чиновник, рачунаће се у године службе и оно време, које је у служби провео као привремени.

Према томе и привремени чиновници дужни су уплаћивати све улоге по закону о пензионом фонду за удовице и децу умрлих чиновника.

Кад привремени чиновник престане бити службеник српских државних железница, враћају му се улови без интереса.

Б.

Пенсије званичника и служитеља.

Члан 95.

Да би званичници и служитељи српских државних железница у својој старости и кад постану неспособни за рад, а тако исто, да би њихове удовице и деца по њиховој смрти имали издржавања — установљава се при Дирекцији нарочити фонд под именом: «Пенсиони фонд званичника и служитеља српских државних желез-

ница,» који се не може ни на какав други смер употребити.

Члан 96.

Фонд овај стоји под надзором министра грађевина, а њиме рукује нарочити управни одбор.

Сви послови овога фонда сматрају се као службени, и ослобођавају се од свију такса, а врши их Дирекција српских државних железница.

Рачуни о приходима и расходима пензионог фонда подносе се Главној Контроли на преглед редовно сваке године.

Дирекција подноси сваке године извештај министру грађевина о стању фонда и извод рачуна о годишњем приходу и расходу. Овај извештај предаваће се јавности у службеним новинама.

Новац и хартије од вредности овога фонда чува Дирекција српских државних железница под својом одговорношћу и то одељено од државнога новца.

Новчана готовина пензионог фонда издаваће се на приплод каквом сигурном новчаном заводу, по одлуци управног одбора и одобрењу министра грађевина.

Члан 97.

Управни одбор пензионог фонда састављају :

- 1., директор као председник ;
- 2., главни инспектор као потпредседник ;
- 3., шефови одељења ; и
- 4., десет изабраних чланова пензионог фонда, који су у месту становања Дирекције.

При бирању ових чланова за управни одбор бирају се још десет лица за њихове заменике.

Ови заменици долазе у управни одбор по реду и броју гласова, са колико су изабрани, чим се упразни једно место члана одбора, услед премештаја или других каквих узрока.

Чланове одбора и њихове заменике бирају, на позив Дирекције, сви стални званичници и служитељи писменим путем. Као изабрани чланови одбора и њихови заменици важе они чланови фонда, за које је гласало највише чланова пензионог фонда.

Чланови управног одбора и њихови заменици бирају се на три године.

Члан 98.

Управни одбор састаје се редовно свака три месеца, а покрај тога и кад год то захте потреба фонда. Одбор сазива председник или његов заменик.

Одбор одлучује простом већином гласова, а може радити само онда, кад има на окупу најмање једанаест чланова, од којих петорица морају бити изабрани чланови.

Члан 99.

У круг рада управног одбора спада :

- 1., да рукује капиталом фонда ;
- 2., да расправља сва важнија питања, која се тичу пензионог фонда ;
- 3., да по одредбама овога закона доноси одлуке о ванредним улозима чланова пензионог фонда,

који после 30. године ступе у службу, или се ожене после 35. године;

4., да доноси одлуке о праву на пензију и о величини њезиној, по одредбама овога закона;

5., да решава о свима осталим предметима, који се односе на пенсионни фонд, а које Дирекција упути управном одбору на решење.

О руковању капиталом фонда, прописале се нарочита правила, која ће се поднети министру грађевина на одобрење.

О раду управног одбора води се нарочити записник, у који се уписују све одлуке одборске. Записник води деловођ, који се бира из чланова управног одбора, а потписује га председник и сви присутни чланови одбора.

Записник се чува у општем одељењу Дирекције.

Члан 100.

Све одлуке управног одбора извршује Дирекција, која правно заступа пенсионни фонд.

Члан 101.

Сви стални званичници и служитељи српских државних железница, било да су жењени или нежењени, чланови су овога фонда и имају право и дужност, да у исти улажу према одредбама овога закона.

Члан 102.

Званичницима и служитељима, који се затеку у железничкој служби при ступању овога закона у живот, а буду постављени за сталне, признаће

се за године службе са правом на пензију и све време проведено у служби на српској државној железници пре овога закона, ако, за на тај начин признате године, уплате све улоге, који су прописани чланом 103. овога закона, у колико то нису раније учинили.

Такви службеници дужни су — за 30 дана. рачунајући од дана кад им се саопшти постављење за сталне службенике по овоме закону — да изјаве свој пристанак на накнадну уплату улога.

За све тако признато време, уплатиће дотични службеник у пенсионни фонд редовни улог од 5% — односно 6%, за оне службенике, који по члану 89. овога закона после 25 година службе задобијају право на пензију — према својој сталној плати, коју буде имао кад се постави за сталног службеника.

Члан 103.

Извори пенсионног фонда ови су:

1., 50 000 динара, које полаже држава једном за свагда, из прихода експлоатације, као основицу за установљење овога фонда;

2., 25% прве годишње плате, коју службеник добија, при постављењу за сталног службеника.

Ова ће се сума уплатити у 36 подједнаких месечних рокова без интереса;

3., 25% једногодишње повишице, која се има уплатити у 12 месечних рокова без интереса;

4., редовни улог по 5% — односно по 6%, за оне службенике, који по члану 89. овог закона

после 25 година службе задобијају право на пензију — од сталне плате или пензије, коју службеник ужива, без обзира на уплате под 2 и 3;

5., ванредни улог оних службеника, који после навршених 30 година живота постану стални службеници. Ови службеници уплатиће на име ванредног улога по 5% односно по 6% своје прве плате, за онолико време, колико су преко 30 година старији;

6., ванредни улог оних службеника, који се ожене после навршених 35 година живота. Ови службеници уплатиће на име овога ванредног улога по $2\frac{1}{2}\%$ од своје сталне плате, коју буду имали у време своје женидбе, и то за онолико година, колико имају преко 35 година.

Ова обавеза отпада, ако се службеник ожени удовицом, или ћерком умрлога железничког службеника, која ужива пензију, па би преудајом или удајом престало са свим даље издавање пензије.

Ванредни улози под бројевима 5. и 6. уплатиће се у 24 подједнака месечна рока са интересом 6%.

7., улози привременог особља, по одредбама овога закона;

8., потпора државна, која износи четвртину оне суме, колику редовним својим улозима плаћају чланови пензионог фонда (тачке 4. и 7.);

9., административне и дисциплинарне новчане казне оних службеника, који улажу у пенциони фонд;

10., интерес на капитал фонда, као и приход од остале имаовине фонда, и

11., добровољни прилози појединаца и корпорација.

Члан 104.

Сви улози које особље има да уплаћује, одбијаће се по платним списковима од плате дочичног особља, крајем сваког месеца, почев од првога дана постављења.

Улози, које уплаћује држава из железничког прихода, срачунаваће се и исплаћивати крајем свакога месеца, сразмерно наплаћеном проценту од особља.

Члан 105.

Улози, који се због пензионисања или смрти службеника нису могли пре наплатити, наплатиће се само из пензије службеника или његове удовице и деце, ако им ова припада. Ове наплате не подлеже плаћању интереса, и морају се извршити најдаље у року од четири године.

Ово дуговање не може ни у ком случају окрњити право на пензију.

Члан 106.

Издаци пензионог фонда подмириваће се из прихода и капитала овога фонда.

Но ако овај фонд не би био у стању, да подмирује све издатке по одредбама овога закона, онда ће се, по одобрењу законодавне власти, недостатак подмиривати из железничког прихода.

Члан 107.

Сваки члан пензионог фонда, који је своје улоге редовно уплаћивао по одредбама овога за-

кона, има право на пензију. Од овога се изузимају они службеници, који по овоме закону још нису задобили или су изгубили право на пензију; или који су пресудом дисциплинарног суда осуђени на губитак службе.

Члан 108.

Годишња пензија одређује се службенику према његовој последњој сталној плати, коју ужива при стављању у пензију и према годинама службе овако :

1., службеник, који (по чл. 89. овога закона) после 30 година службе има право на пензију, после навршених десет година сталне службе има права на пензију од 40% своје плате, а за сваку годину преко тога времена пензија се повећава са 3% сталне плате, тако да после 30 година сталне службе добија целу плату као пензију; и

2., службеник, који (по чл. 89. овога закона) после 25 година службе има право на пензију, после навршених десет година сталне службе има права на пензију од 40% своје плате, а за сваку годину преко тога времена пензија се повећава са 4% сталне плате, тако да после 25 година сталне службе добија целу плату као пензију.

Сваки службеник, који се стави у пензију, добија преко Дирекције решење управног одбора, о величини пензије која му припада.

Противу овога решења може се поднети жалба министру грађевина, у року од 30 дана, и његово је решење извршно.

Члан 109.

Кад стални службеник, при вршењу службе буде телесно осакаћен, или иначе за службу онеспособљен, онда ће му се при одређивању пензије, покрај редовних година сталне службе, признати још пет година. Но ако и са овом повишицом не би имао десет година службе, онда ће му се одредити толика пензија, као да је провео десет година у сталној служби.

Ово вреди и за пензију удовице и брачне деце, кад службеник погине при вршењу службе.

Члан 110.

1. Кад сталан службеник да оставку губи право на уложену суму, као и на пензију.

Но ако је такав службеник провео најмање пет година у сталној служби, има права да и даље улаже у пенсион фонд, те да тим ујемчи право на пензију својој породици, на случај смрти.

Такав службеник уплаћиваће редовно месечне улоге; но ако остане дужан три месечна улога, па и после опомене те улоге не плати, губи право на даље улагање.

2. Кад се сталном службенику откаже служба пре навршених пет година сталне службе, онда губи право на даље улагање и уплаћени улог не ће му се враћати.

Но ако се овакав службеник поново прими у сталну службу, признаће му се пређашње године службе, као и уплаћени улог.

3. Кад се сталан службеник по дисциплинарној казни отпусти из службе за бешчастећа дела, губи право како на пенсију, тако и на даље улагање у пенциони фонд, а уплаћена сума не враћа му се.

Ако се пак службеник отпусти из службе за друге какве кривице, тада ће железнички одбор, као дисциплинарни суд решавати, да ли да му се дозволи даље улагање у пенциони фонд, ради осигурања пенсије његове породице по одредбама 1. тачке овога члана.

Члан 111.

Ако се пензионовани службеник прими у ма какву државну службу, не ће му се издавати пенсија за све оно време, док је у служби. Но ако се такав службеник поново прими за сталног службеника државних железница, онда ће му се признати тиме и пређашње године службе, које је на истима провео.

Члан 112.

Пенсија почиње тећи пензионованом службенику од дана кад се разреши од дужности, и узимајући случајеве предвиђене у овом закону, траје до дана његове смрти.

Кад пензионовани службеник умре, издаће се породици његовој из пенсионог фонда једномесечна пенсија његова, у име трошкова око саране.

Члан 113.

Пензионовани службеник губи право на пенсију, ако буде осуђен због злочинства, или на

затвор дужи од годину дана, ако учини дела због којих службеник губи службу по овоме закону, и на послетку, ако је његово владање такво да служи на саблазан и поругу.

У последња два случаја дотични пензионар предаће се на суђење дисциплинарном суду.

Противу пресуде на губитак пенсије осуђени пензионар може се жалити Државном Савету у року од 30 дана и његово је решење извршно.

Члан 114.

Привремени званичници и служитељи улажу редовне месечне улоге, као и стални службеници, за све време њихове привремене службе.

Кад привремени службеник постане сталан, признаће му се у сталну службу и све оно време, које је провео у железничкој служби, као привремени службеник, но тада ће уплатити у пенциони фонд и оне неуплаћене улоге по одредбама члана 103. овога закона.

Ако пак привремени службеник да оставку, или му се служба откаже, или се отпусти, онда му се враћа улог без интереса.

Исто тако на случај његове смрти враћа се улог без интереса његовој удовици и деци.

Но ако је такав привремени службеник при вршењу дужности осакаћен или иначе за службу онеспособљен — онда му се улог неће вратити, но добија пенсију из пенсионог фонда, као да је био сталан службеник и да је служио десет година.

Исто тако неће се враћати улог ни онда, кад привремени службеник погине при вршењу дужнос-

ти — али тада удовица и деца погинулог, имају права на пензију из пензионог фонда, и то на онолику, колику би имали, да је дотични службеник десет година стално служио.

Члан 115.

Удовица и брачна деца умрлих сталних службеника задобијају право на пензију, од дана смрти мужа, односно оца, ако је службеник био најмање две године члан пензионог фонда, а тако исто, ако је, и пре две године улагања у тај фонд, умр'о услед повреде при вршењу службе.

Члан 116.

Пензија породице равна је петом делу последње плате, на коју је улагано, ако дотични умрли службеник није улагао више од десет година; а ако је улагао више од 10 година, онда за сваку даљу годину пензија се повећава са један од сто сталне плате.

Међу тим, ни у каквом случају, ова пензија целе породице не може бити мања од 240 динара ни већа од 900 динара годишње.

Ову пензију издаваће Дирекција крајем свакога месеца; но признанице за пензије овераваће дотична општинска или полицијска власт.

Члан 117.

За дуг мужевљев или очев не може се од пензије удовице или деце ништа узети за извршење пресуде, нити пак под забрану ставити. А за дугове удовице или деце може се забранити само једна четвртина пензије.

Члан 118.

Право на пензију из овога фонда губе:

- 1., удовица, када се уда;
- 2., женска деца, када се удаду;
- 3., мушка деца, кад наврше 21 годину живота, или се пре тога рока прогласе за пунолетне законим путем, или ако пре пунолества имају сталну зараду бар у величини пензије; и
- 4., кад ма које од ових лица буде осуђено због бешчастећег злочинства.

Међу тим, мушка деца душевно и телесно неспособна — сем телесно неспособних у случају под 4. овог члана — никако не губе право на пензију.

Члан 119.

Жена оног службеника, која је законим путем од свога мужа разведена, нема право на пензију после његове смрти.

Члан 120.

Жени и брачној деци сталног службеника, којега нестане, може се дати пензија и пре, но што се судским путем огласи за мртвог, кад постоји уверење, да га нема више међу живима.

Ако би се дошло до уверења или би се доказало, да је нестали службеник још у животу, пензија ће се обуставити.

У овим случајевима, управни одбор доноси решења, која Дирекција подноси министру грађевина као предлог на одобрење.

Члан 121.

Докази су за одређивање пензије:
а., извод из протокола венчаних;

б., извод из протокола умрлих;
в., извод из протокола крштених, за доказ
брачног рођења деце и њихових година старости; и
г., уверење општинског суда, да су деца у
животу.

Ако се изводи из црквених књига не би могли
набавити, онда се место ових могу употребити као
доказ и друга законска средства.

За изводе из црквених књига, за уверење и
потврђење власти, а тако исто и за решења, која
се односе на пензију удовице и деце, не ће се на-
плаћивати никакве таксе.

Члан 122.

На основу ових докумената, а на захтевање
удовице, или пунолетне женске деце, или стара-
теља малолетне деце умрлог службеника, управни
одбор решиће о величини пензије по одредбама ово-
га закона, као и то, коме ће се пензија издавати.

О овој одлуци одбора Дирекција извештава
молиоца писменим решењем.

Члан 123.

Удовицама, а тако исто и кћерима, које би
саме без мајке и друге деце уживале пензију из
овога фонда, може се по њиховој молби, а по ре-
шењу управног одбора, издати на име удомљења
један пут за свагда највише трогодишња пензија,
ако се то у интересу фонда за добро нађе, или
ако се добије уверење, да се оне без те помоћи
не би могле удомити.

Ово благодејање издаће се удовици или ћерци
у року од петнаест дана после венчања, и то њој

самој, ако је пунолетна, а њеним стараоцима, ако
је непунлетна. Тиме престаје право на пензију,
коју ће уживати до дана венчања.

VII.

Прелазна наређења.

Члан 124.

Овлашћује се министар грађевина, да на пред-
лог железничког одбора изда правилнике о послов-
ном реду, о болничком фонду, о службеном оделу,
као и све остале правилнике, који из овог закона
проистичу, а исто тако и све инструкције и упу-
ства, која буду потребна ради правилнијег извр-
шења овог закона.

Члан 125.

Сви службеници, који се затеку у железничкој
служби кад овај закон ступи у живот, остају и
даље у истој служби, под свима досадањим усло-
вима, док им се год положај не регулише по од-
редбама овога закона.

VIII.

З а к љ у ч а к.

Члан 126.

Све што овим законом није изреком наређено,
вршиће се онако, као што је наређено у закону
о чиновницима грађанског реда и осталим земаљ-
ским законима.

Члан 127.

Овај закон ступа у живот, кад га Краљ пот-
пише и кад се обнародује.

Препоручујемо свима Нашим министрима, да овај закон обнародују и о извршењу се његовом, у колико се кога тиче, старају; властима пак заповедамо, да по њему поступају, а свима и свакоме, да му се поковају.

31. марта 1892. год.
у Београду.

(М П.)

Видео и ставио државни печат,
чувар државног печата,
министар правде,
М. Кр. Ђорђевић с. р

Јов. Ристић с. р.
К. С. Протић с. р.
Ј. Бели-Марковић с. р.

Председник министарског савета,
министар иностраних дела
и заступник

министра финансија,

Ник. П. Пашић с. р.

Министар грађевина,

П. Велимировић с. р.

Министар

унутрашњих дела,

Св. Милосављевић с. р.

Министар војни,

генерал-штабни пуковник,

Д. Ђурић с. р.

Министар правде и заступник

министра просвете и

црквених послова,

М. Кр. Ђорђевић с. р.

Министар

народне привреде,

И. М. Душманић с. р.



Јов. Р.
34816